

Diputación Provincial de León

El Pleno de la Diputación Provincial, en sesión celebrada el día 29 de octubre de 2025, acordó aprobar la modificación de la base decimocuarta de las reguladoras del Plan Juntas Vecinales de 2024-2025, en el siguiente sentido:

1º.- Ampliar el plazo para la realización de las inversiones subvencionadas al amparo de la convocatoria del Plan de Juntas Vecinales 2024-2025, estableciéndose como fecha límite el día 31 de agosto de 2026, y, en consecuencia, ampliar el plazo de justificación de las mismas hasta el día 31 de octubre de 2026.

2º.- Modificar la base decimocuarta de las reguladoras de la convocatoria del Plan de Juntas Vecinales 2024-2025, quedando redactada con el siguiente tenor:

“Decimocuarta.- Plazo de realización de la actividad y de justificación de la inversión.- Serán las Juntas Vecinales las que contratarán las obras que se subvencionen al amparo de esta convocatoria, no admitiéndose la ejecución por administración, en ningún caso.

El plazo de realización de la actividad finaliza el día 31 de agosto de 2026 y el plazo de justificación finaliza el día 31 de octubre de 2026 (ambos incluidos).

De conformidad con la previsión establecida en el art. 70.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y en el art. 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo de realización de la actividad podrá ampliarse, antes de su finalización, por un periodo que no exceda de la mitad del plazo inicial. Dicho plazo se computa desde la fecha en que se publiquen las Bases hasta el día de su finalización, y consecuentemente el plazo de justificación dos meses más que el de realización de la actividad.

La Junta Vecinal beneficiaria procederá a la justificación de la subvención, mediante:

1.- Cuenta justificativa, que contendrá la siguiente documentación (Anexo III):

- Certificado del Secretario en el que se reflejen:

- Las obligaciones reconocidas, con identificación del nº de la factura, NIF y nombre o denominación social del acreedor, concepto, fecha de emisión, fecha de aprobación e importe, fecha del ingreso y nº de cuenta en el que se ha realizado el ingreso.
- Los justificantes de gasto (facturas).
- En el caso de que se hayan efectuado anticipos, se reflejará además el importe de las obligaciones pagadas mediante transferencia bancaria (no se admiten pagos en metálico) y la cuenta corriente de abono.
- En el caso de que el valor estimado del contrato de la obra supere los 40.000 € o en el contrato de suministro los 15.000 €, que se han solicitado como mínimo tres ofertas con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra o la entrega del bien, señalando las ofertas solicitadas, el importe de cada una de ellas y el precio de adjudicación.

2.- Acreditación de las medidas de difusión establecidas:

- Para obras:

- Mediante fotografía del cartel y certificación del Secretario de la Junta Vecinal en el que indique las fechas de instalación y retirada del cartel, en el formato y con las medidas exigidas en la página web.

El cartel deberá instalarse desde el inicio de las obras hasta la finalización de las mismas, y realizarse en materiales aptos para intemperie que impidan su deterioro por las inclemencias climáticas.

- Sólo para obras realizadas en un edificio o inmueble:

Mediante fotografía de la placa de pequeñas dimensiones instalada en la infraestructura en sustitución del cartel una vez concluida la obra, en la que se hará constar de forma legible la colaboración de la Diputación Provincial haciendo referencia a la denominación de la obra, Plan con cargo al cual se ha financiado e importe concedido. Esta placa habrá de mantenerse con carácter permanente y situarse en el interior siempre que sea posible.

Asimismo, deberá adjuntarse certificado del Secretario de la Junta Vecinal en el que indique la fecha de instalación.

- Para suministros:

- Mediante remisión de fotografía de la rotulación en la que aparezca la imagen de la Diputación en el bien o bienes objeto de suministro, que deberá mantenerse durante toda la vida útil del suministro.

3.- Los justificantes de gasto (facturas).

4.- Certificación final de la obra.

5.- Acta de recepción de la obra o del suministro.

6.- En el caso de haber recibido anticipo, se deberán presentar los justificantes de las transferencias bancarias de las facturas.

7.- Fotografías que reflejen las obras realizadas en las que se vea claramente el objeto de la inversión, al menos una anterior a la realización de la obra y otra posterior.”

3º.- Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA y en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de la Diputación para general conocimiento.

En León, a 5 de noviembre de 2025.—El Diputado delegado de Cooperación y SAM, Valentín Martínez Redondo.